

ご注文受付後、お支払い合計金額・納期等のご案内をいたします。

注文日 年 月 日

フリガナ	フリガナ		
貴社名	担当者		
ご住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	都道府県	市区郡
	ご定休日 曜日		
電話	連絡可能時間 (時 ~ 時)	FAX	
メール	@		

代金の お支払い 書類発行 ※チェックを 入れて下さい	<input type="checkbox"/> 代引き	商品と引換えに代金を現金にてお支払い下さい。 ※弊社規定の代引き手数料が別途必要です。	希望書類のみ発行となります <input type="checkbox"/> 請求書 <input type="checkbox"/> 納品書 <input type="checkbox"/> 領収書
	<input type="checkbox"/> 銀行振込	振込先をご案内いたします(※振込手数料はお客様ご負担) ご入金確認が出来次第、商品の手配・発送を行います。	●代引きで領収書をご希望の場合 配送業者が発行する「代引金額領収書」 と併せて保管して下さい。
	<input type="checkbox"/> クレジットカード	決済ページをご案内致します (VISA, MASTER, JCB, AMEX, Dinners) ※必ず受信可能なメールアドレスをご記入下さい。	※書類は商品に同梱となります。 別送希望の場合は、ご指示下さい。

●商品内容 ホームページ上の商品仕様・お取引条件などをご確認の上、ご記入下さい。

商品名・色、サイズなど	商品番号	数量	名入れ (○記入)

●名入れ内容 (看板、のぼり旗等の名入れ対応商品をご購入の場合にご記入ください)

社名・店舗名等	書体番号	電話番号
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

書体番号 ① **文化不動産** (太角ゴシック体) ② **文化不動産** (角ゴシック体) ③ **文化不動産** (明朝体) ④ **文化不動産** (太丸ゴシック体) ⑤ **文化不動産** (丸ゴシック体)

通信欄	弊社記入欄